

Угловой штамп организации  
Исх.№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю \_\_\_\_\_  
[Ф.И.О. руководителя поставщика]  
[Наименование организации]

**«Возврат денежных средств»**

В Ваш адрес были перечислены денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. [указать сумму прописью] платежное поручение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по договору [указать предмет договора] № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., счет № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просим Вас осуществить возврат денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. [указать сумму прописью].

по причине: [указать причину].

Возврат денежных средств просим осуществить в течение семи календарных дней по следующим реквизитам:

**[Наименование и реквизиты контрагента]**

Руководитель организации

[Ф.И.О.]